

## Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALEJANDRO, SCHULA RODAS

Nit Emisor: 56729103

MARVIN ALEJANDRO SCHULA RODAS

1 AVENIDA B 3-37 ALDEA BOCA DEL MONTE APARTAMENTO A,  
zona 3, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

604A8F52-1FAE-422C-A674-083CE75551D9

Serie: 604A8F52 Número de DTE: 531513900

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:22:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 08:22:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-32, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

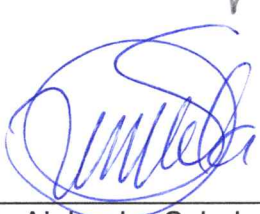
**CANCELADO**

Datos del certificador

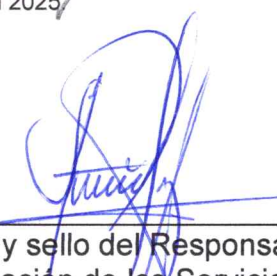
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 604A8F52, número de DTE 531513900 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Marvin Alejandro Schula Rodas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-32 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



f)   
Marvin Alejandro Schula Rodas  
DPI: 1946 15057 0116



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-32
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marvin Alejandro Schula Rodas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional para la digitación de datos relacionados al departamento de recaudación y control de pagos y en tarjetas de control de arrendamientos.	Se brindó apoyo profesional para la digitación de información para el Departamento de Recaudación y Control de Pagos, enfocada en la actualización de bases de datos financieros vinculados a cumplimiento de obligaciones contractuales y pagos, revisión de tarjetas de control de arrendamientos, y apoyo en la generación de informes mensuales durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional para la orientación a arrendatarios por consulta, pagos de rentas, saldo a cancelar y vencimiento de contrato.	Se brindó apoyo profesional para la orientación y atención personalizada sobre consultas de periodos de pago, gestión de procesos de arrendamiento, cálculo de pagos de rentas, normalización de deudas pendientes e información de fechas de vencimiento de contratos durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional para la digitación de datos de arrendamiento vencidos.	Se brindó apoyo profesional para la digitación y revisión de los contratos de arrendamiento que ya han vencido, se organizaron por fechas de caducidad y se actualizó la lista de morosos durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

4. Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en tarjetas de control de arrendamientos.	Se brindó apoyo profesional para la digitación y revisión de las tarjetas de control de pagos de los arrendatarios, actualizando los registros de pagos diarios tanto en la oficina central como en las sedes territoriales del estado durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la elaboración de reportes con relación a la cartera morosa durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Marvin Alejandro Schula Rodas  
 DPI: 1946 15057 0116  
 Celular: 44785159

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -